



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน) ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ในสังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้าง/ตำแหน่ง

พนักงานจ้างทั่วไป

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน) จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรง

เป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๕) เป็นกรรมการ...

๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไปหรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นหรือตามกฎหมายอื่น

๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสรรหาและเลือกสรร

- คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสรรหาและเลือกสรร ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมทั้งเอกสารฉบับจริง และสำเนาเอกสารที่รับรองความถูกต้อง ดังต่อไปนี้

๓.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ก่อนวันปิดรับสมัคร ๑ วัน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับภาษาไทย)

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาหลักฐานรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ (แต่งชุดสุภาพ) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร)

๓.๕ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามข้อ ๒.๑ (๔) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๓.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สำเนาทะเบียนสมรส ทะเบียนหย่า (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๗ ค่าธรรมเนียมการสมัครสรรหาและเลือกสรร

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) และจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ และสมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น

/๕.กำหนดวัน...

๕. กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ให้สมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ระหว่างวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โทร. ๐-๓๒๔๒-๕๕๘๗

๖. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศดังกล่าวหากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรอกรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้ถือเป็นโมฆะ สำหรับผู้ยื่นตั้งแต่ต้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี <http://www.phetchaburipoa.go.th>

๘. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและการเลือกสรร จะดำเนินการในรูปของคณะกรรมการโดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการ ความรู้ ความเสมอภาค และความเป็นธรรมเป็นหลัก (ภาคผนวก ข)

(๒) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี จะประกาศผลการเลือกสรร โดยจะปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี และทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี <http://www.phetchaburipoa.go.th>

๙.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะประกาศโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๙.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศผลผู้ได้รับการเลือกสรร

๙.๓ ผู้ที่ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีหนึ่งกรณีใดดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้น คือ

- ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว
- ผู้นั้นได้สละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบ
- ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในกำหนด
- ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สอบได้ เช่นไม่จัดทำสัญญาจ้าง

และสัญญาค่าประกันภายในกำหนดหรือขาดคุณสมบัติเป็นต้น

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีกำหนด

ทั้งนี้ ผู้ใดมีความประสงค์จะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๔๒-๕๙๘๗ ในวันและเวลาราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยยะ อังกินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

ภาคผนวก ก.

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน) สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๓ อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ดูแลรักษาความสะอาดสำนักงาน ห้องน้ำ ห้องประชุม และห้องต่างๆ
ในสำนักงาน เตรียมอาหารและเครื่องดื่ม ดูแลรักษาอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน อุปกรณ์งานบ้าน
งานครัวหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา และมีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทนอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว
๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ภาคผนวก ข.
หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน (แม่บ้าน)

องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลโดยยึดหลักสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่รับสมัคร ซึ่งจะทำการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (โดยวิธีการสัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสัมภาษณ์ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทั้งสังคม สิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ ความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะตำแหน่ง และบุคลิกภาพอย่างอื่น