รายงานการประชุมคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายชัยยะ	อังกินันทน์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
๒. นางสาวสุกัญญา	ทรัพย์ประเสริฐ	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
๓. นางจิราพรรณ	กลิ่นเกลา	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
๔. นางกาญจนา	พยัคฆพงษ์	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
๕. นางสาวนภาเพ็ญ	จิตยุติ	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
๖. นายบุญเลิศ	พุ่มจิตร	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ
๗. นายณัฐวรรธ	วงศ์เดช	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
๘. นายปกรณ์	เกิดศิริ	ผู้อำนวยการกองช่าง
๙ นางสาวรัตนาภรณ์	โตพงษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๐. นางอริณ	เมืองสมบัติ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๑๑. นายอภินันท์	ศรีจันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ร.ต.ณวิญพัฒช์	ธนกิจคูณไชย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

-

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

<u>ระเบียบวาระที่ ๑</u> เรื่อง ที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายก อบจ.พบ. ๑. นโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

ตามที่แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยในระยะแรกได้กำหนดให้ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่ง อบจ.เพชรบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ผ่านเกณฑ์การประเมิน ได้คะแนน ๙๕.๑๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA จึงขอให้ทุกส่วนราชการร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมิน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งดำเนินงานตามมาตรการที่ได้กำหนด เพื่อให้เป็นการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีให้ดียิ่งขึ้น

/๒. ตามที่...

๒. ตามที่ อบจ.เพชรบุรี ได้มีประกาศ เจตนารมณ์ “งดรับ งดให้” ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ขอให้หัวหน้าส่วนทุกส่วนราชการนำนโยบายดังกล่าวถ่ายทอดให้บุคลากรในสังกัดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติด้วย

๓. อบจ.เพชรบุรี ได้มีคำสั่งที่ ๓๔/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕ (รายละเอียดตามเอกสาร ๑)

การกำกับติดตาม การดำเนินการตามมาตรการ และแผนงานในการที่จะยกระดับผลคะแนนทั้งก่อนการประเมิน ระหว่างประเมิน ภายหลังการประเมิน จนกระทั่งประกาศผลคะแนน ITA อย่างเป็นทางการและต้องมีการมอบหมายหน่วยงานและบุคลากร เพื่อสนับสนุนการจัดทำเอกสารต่างๆเพื่อประกอบการประเมิน ITA ซึ่งนี้ก็เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะทำงาน ชุดนี้

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่อง รับรองรายงานการประชุม**

- ไม่มีเนื่องจากการประชุมเป็นการประชุมครั้งแรก

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเพื่อทราบ**

๓.๑ รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวหน้าสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี มีคะแนนภาพรวมหน่วยงาน ๙๕.๑๒ คะแนน ระดับผลการประเมิน AA

โดยมีคะแนนตามรายตัวชี้วัด ดังนี้

IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)

๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	คะแนน
๒. การใช้งบประมาณ	๙๕.๑๓	คะแนน
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐	คะแนน
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	คะแนน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	คะแนน

EIT (External Integrity and Transparency Assessment)

๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๘๗.๙๘	คะแนน

/๗.ประสิทธิภาพ ...

๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร ๘๔.๘๑ คะแนน

๘. การปรับปรุงการทำงาน ๘๑.๒๙ คะแนน

OIT (Open Data Intergrity and Transparency Assessment)

๙. การเปิดเผยข้อมูล ๑๐๐ คะแนน

๑๐. การป้องกันการทุจริต ๑๐๐ คะแนน

ปลัด อบจ.พบ.

สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของปี ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ได้คะแนนในภาพร่วมที่ร้อยละ ๙๕.๑๒ ซึ่งถ้าคะแนนอยู่ที่ร้อยละ ๙๕ ขึ้นไปก็จะอยู่ในระดับผลการประเมิน AA ปีนี้ก็จะมี อปท. ในจังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๘ แห่ง ที่ได้ระดับผลการประเมิน AA ซึ่งได้มีการมอบรางวัล ในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล ซึ่งจัดในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในเมื่อ อบจ.พบ. ได้คะแนนอยู่ในระดับนี้ เราจะต้องรักษาระดับไว้ ไม่ควรจะตกไปจากระดับเดิม ผลการประเมิน AA สำหรับตัวชี้วัดจะมีด้วยกัน ๑๐ ตัวชี้วัด

๑. ตัวชี้วัด ๑-๕ จะเป็นการประเมิน IIT บุคลากรในองค์กร อบจ. ซึ่งเรามีคะแนนในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐

๒. ตัวชี้วัด ๖-๘ EIT เป็นการประเมินจากบุคคลภายนอก คะแนนไม่เต็ม ๑๐๐ เราต้องทำความเข้าใจกับบุคคลเหล่านี้เพื่อให้เขาตอบในภาพรวมของ อบจ.พบ. ในภาพลักษณ์ที่ดี

๓. ตัวชี้วัด ๙-๑๐ OIT ในปีที่ผ่านมาเราได้รับความร่วมมือจากทุกส่วนราชการ ในการรวบรวมเอกสารข้อมูลจนเราได้คะแนน ๑๐๐% ซึ่งคะแนนที่เราต้องมาวิเคราะห์และมาดูกัน คือตัวชี้วัดที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ได้แก่ คะแนนใน ตัวชี้วัดที่ ๒, ๖, ๗ และ ๘ ซึ่งต้องมีการวิเคราะห์ในวาระต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๓.๒ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หัวหน้าสำนักปลัดฯ

๓.๒.๑ ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของ ป.ป.ช.

ด้วย สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศเรื่อง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้าร่วมการประเมิน ฯ ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการประเมินตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

/ตาราง...

ตาราง ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๑	วันที่ ๑ มกราคม -๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	ลงทะเบียนการประเมิน และนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	การลงทะเบียนการประเมินและนำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบและผู้บริหารลงทะเบียนการประเมิน ๒) ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ๓) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายในและข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก
๒	วันที่ ๑ มีนาคม - ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ ๒) ผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ได้มากที่สุดและไม่น้อยกว่าจำนวนกลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามที่กำหนด
๓	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT ๒. หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือกและเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลักทางวิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่ากลุ่มตัวอย่างขั้นต่ำตามกำหนด ๓. ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวได้ด้วยตนเองโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itas.nacc.go.th/

/ที่ ๔...

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน
๔	วันที่ ๑ มีนาคม – ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕	เก็บข้อมูลแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ ๑. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัดOIT ๒. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT
๕	วันที่ ๑ – ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ให้คะแนนแบบวัด OIT	การให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลและพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
๖	วันที่ ๑ – ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT	ในกรณีหน่วยงานเห็นว่าผลคะแนนของแบบวัด OIT ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ดูแลระบบอาจแจ้งขอชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมต่อหน่วยประเมินได้ตามวิธีการที่กำหนด
๗	วันที่ ๑๖ - ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕	ยืนยันแบบวัด OIT	หน่วยประเมินดำเนินการพิจารณาข้อชี้แจงเพิ่มเติมของหน่วยงานตามที่ได้รับแจ้ง จากนั้นทำการแก้ไขหรือยืนยันผลคะแนนแบบวัด OIT ตามวิธีการที่กำหนด
๘	วันที่ ๑ – ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	สรุปผลและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยงานประเมินดำเนินการสรุปผลการประเมินพร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอและเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน
๙	วันที่ ๑ – ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ

ที่ประชุม รับทราบ

๓.๒.๒ ปฏิทิน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่รับการประเมิน ITA ภายในจังหวัดเพชรบุรี

หัวหน้าสำนักปลัดฯ จังหวัดเพชรบุรี ได้กำหนดปฏิทิน ขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่รับการประเมิน ITA ภายในจังหวัดเพชรบุรี ดังนี้

/ตาราง ...

ตารางปฏิทิน ITA ๒๕๖๕ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่รับการประเมิน ITA ๒๕๖๕ ภายในจังหวัดเพชรบุรี

ลำดับที่	ขั้นตอน	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ลงทะเบียนการประเมิน	๑-๓๑							
๒	จัดประชุมภายในหน่วยงาน เรื่องการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๘-๓๑							
๓	นำเข้าข้อมูลประกอบการประเมิน	IIT ๑ ม.ค.-๑๕ ก.พ. EIT ๑ ม.ค.-๑๘ ก.พ.							
๔	เข้าร่วมประชุมชี้แจง ITA		๑๕						
๕	รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตัวชี้วัดย่อย ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O๑ – O๙		๑๗-๒๐						
๖	รายงานผลการขับเคลื่อน IIT ภายในหน่วยงาน		๑๕-๒๐						
๗	รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะOITตัวชี้วัดย่อย ๙.๒ การบริหารงาน ข้อ O๑๐-O๑๗		๒๐-๒๘						
๘	จัดประชุมภายในหน่วยงานชี้แจงการตอบแบบวัด IIT		๒๐-๒๘						
๙	รายงานผลการขับเคลื่อนEITของหน่วยงาน		๒๐-๒๘						
๑๐	ประชาสัมพันธ์ QR code และ URL การมีส่วนร่วมในการตอบแบบวัด IIT และ EIT			เริ่ม ๑ มีนาคม					
๑๑	รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารงาน ข้อ O๑๘-O๒๔			๑-๑๐					
๑๒	รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ O๒๕-O๒๘			๑๑-๒๐					
๑๓	รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตัวชี้วัดย่อย ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ O๒๙-O๓๓			๒๑-๓๑					
๑๔	รายงานผลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ข้อ O๓๔-O๔๓				๑-๘				
๑๕	ตอบการประเมิน OIT ในระบบ ITAS				๑๑-๑๙				
๑๖	ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบวัด OIT ในระบบ ITAS				๒๐-๒๒				
๑๗	ติดตามผู้ตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					๑-๑๕			
๑๘	สปจ.ปข.ตรวจสอบและให้คะแนนแบบวัด OIT					๑-๓๑			
๑๙	ชี้แจงเพิ่มเติมแบบวัด OIT						๑-๑๕		
๒๐	ประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน								๑-๓๑

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องเพื่อพิจารณา**

/๔.๑ การวิเคราะห์...

๔.๑ การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวหน้าสำนักปลัด

๔.๑.๑ จากรายงานผลการประเมิน ITA มีข้อเสนอแนะจากหน่วยการประเมิน ดังนี้

๔.๑.๑.๑ จากข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการดำเนินการ ภาครัฐ แบ่งเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน IIT คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน EIT หน่วยงานควรพัฒนาตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงระบบการทำงานสูงยิ่งขึ้น โดยเฉพาะในประเด็นเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น โดยควรมีกระบวนการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ทั้งนี้ นอกจากหน่วยงานจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นแล้ว ยังควรให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอีกด้วย

๓. ข้อเสนอแนะจากการประเมิน OIT คะแนนภาพรวมอยู่ในระดับที่หน่วยงานควรรักษาไว้ และควรส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพของการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

๔.๑.๑.๒ ข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) ภายนอก มีข้อเสนอแนะให้หน่วยงานพัฒนาการดำเนินงานในด้านต่างๆ ได้แก่

๑. หน่วยงานบริการดีมาก เจ้าหน้าที่เอาใจใส่ดีเป็นกันเอง

๒. หน่วยงานควรมีประกาศประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประกาศจัดซื้อจัดจ้างให้แพร่หลายมากกว่านี้

๔.๑.๒ ประเด็นที่ควรพัฒนาให้ดีขึ้น

จากผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ พบว่ามีคะแนนรายตัวชี้วัด ๔ ตัวชี้วัดที่ไม่ได้คะแนนเต็ม ดังนั้น เพื่อยกระดับคะแนนของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ฝ่ายเลขานุการจึงขอเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาการนำประเด็นตัวชี้วัดที่ไม่ได้คะแนนเต็มมาพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนาต่อไป ดังนี้

๔.๑.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT) ๙๕.๑๓ คะแนน ข้อ ๗, ๙, ๑๐ และ ๑๑

/๔.๑.๒.๒ ตัวชี้วัด...

๔.๑.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT) ๘๗.๙๘ คะแนน ข้อ E๑, E๒, E๓, E๔, และ E๕

๔.๑.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT) ๘๔.๘๑ คะแนน ข้อ E๖, E๗, E๘, E๙, และ E๑๐

๔.๑.๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT) ๘๑.๒๙ คะแนน ข้อ E๑๑, E๑๒, E๑๔, และ E๑๕

ปลัด อบจ.พบ. จากที่ฝ่ายเลขาฯ เสนอให้มีการนำประเด็นตัวชี้วัดที่ไม่ได้คะแนนเต็มมาพิจารณาเพื่อกำหนดแนวทางพัฒนา ดังนั้นจึงจะขอให้คณะกรรมการพิจารณาแนวทางพัฒนาในแต่ละข้อต่อไป สำหรับการตอบข้อคำถาม IIT ขอให้หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน ช่วยอธิบาย และทำความเข้าใจที่ถูกต้องในแต่ละข้อ แก่บุคลากรในสังกัด เพราะก่อนที่จะตอบ IIT ควรจะมีการประชาสัมพันธ์บุคลากรมาทำแบบสอบถามไปพร้อมๆกัน เพื่อจะได้มีการชี้แจงถึงข้อคำถามที่ชัดเจน

โดยในวันที่จะมีการตอบคำถาม ให้ว่าที่ ร.ต.ณวิญพัฒช์ ธนกิจคูณไชย และ หัวหน้าสำนักปลัด ลงมาช่วยดูและมีการอธิบายคำถามให้ผู้ทำแบบวัดฯ เข้าใจก่อนทำแบบวัดฯ เพื่อจะได้เข้าใจข้อคำถามที่ตรงกันเพื่อความรวดเร็ว

หัวหน้าสำนักปลัด <u>การพิจารณาประเด็นที่ควรพัฒนาเป็นรายตัวชี้วัด</u>

๔.๑.๒.๑ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (IIT)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
I๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	ให้หัวหน้าส่วนราชการ มีการสร้างความเข้าใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในการรับรู้ข้อมูลของ อบจ. ให้มากขึ้น
I๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	ให้หัวหน้าส่วนราชการ มีการสร้างความเข้าใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในการรับรู้ข้อมูลของ อบจ. ให้มากขึ้น
I๑๐ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	ให้หัวหน้าส่วนราชการ มีการสร้างความเข้าใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในการรับรู้ข้อมูลของ อบจ. ให้มากขึ้น
I๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ -เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	ให้หัวหน้าส่วนราชการ มีการสร้างความเข้าใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชาในการรับรู้ข้อมูลของ อบจ. ให้มากขึ้น

/๔.๑.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖...

๔.๑.๒.๒ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (EIT)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด - เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	กำชับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่นๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	กำชับบุคลากรให้มีการให้บริการที่เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลมากน้อยเพียงใด	กำชับบุคลากรให้ข้อมูลไปตามความเป็นจริงไม่บิดเบือน
E๔ ในระยะเวลา ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	-กำชับผู้ใต้บังคับบัญชาไม่ให้มีการเรียกรับทรัพย์สินหรือสิ่งของใดๆ -กำชับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด -มีมาตรการกำกับในการปฏิบัติหน้าที่
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงานโดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชน และส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	-กำชับให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเคร่งครัดในการให้บริการผู้มาติดต่อราชการและช่วยเหลือประชาชนที่ร้องขอความช่วยเหลือ

๔.๑.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	- พิจารณาในการเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงง่าย สะดวก - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนทราบ
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- ทบทวนความครบถ้วนถูกต้องของข้อมูลก่อนการเผยแพร่ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนทราบ
E๘ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	- พิจารณาในการเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงง่าย สะดวก - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนทราบ โดยให้มีการตอบคำถามทางเว็บไซต์

/๔.๑.๒.๓.ตัวชี้วัดที่ ๗...

๔.๑.๒.๓ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (EIT)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
E๙ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	- ปรับปรุงการให้ข้อมูลให้ชัดเจนมากขึ้น - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนทราบ โดยให้มีการตอบคำถามทางเว็บไซต์
E๑๐ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	- พิจารณาในการเพิ่มช่องทางการสื่อสารให้เข้าถึงง่าย สะดวก - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการสื่อสารให้ประชาชนทราบ โดยให้มีการร้องเรียนได้ทางเว็บไซต์

๔.๑.๒.๔ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (EIT)

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	กำชับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการแก่ประชาชน
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	ปรับปรุงทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจน สะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น
E๑๓ หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการนำเอาเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวก รวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	มีการเพิ่มเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	สร้างการมีส่วนร่วมให้กับประชาชนให้เข้ามาปรับปรุงพัฒนางานของ อบจ.
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากน้อยเพียงใด	- การประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้บริการให้มีความโปร่งใส

หัวหน้าสำนักปลัด ฝ่ายเลขานุการฯขอสรุปกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี เพื่อยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี เพื่อยกระดับคะแนนให้ดียิ่งขึ้น

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๑	มาตรการสร้างความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารหน่วยงานของบุคลากรภายในองค์กร	การมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการอธิบายให้บุคลากรในสังกัดเพื่อสร้างความเข้าใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ	รายงานการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

/ที่ ๒...

ที่	มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตามผล
๒	กำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	จัดทำประกาศกำหนดมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น ประกาศกำหนดมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ฯลฯ	สำนักปลัด ฯ	การประกาศมาตรการต่างๆ และรายงานการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๓	มาตรการการกำชับให้เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส	การมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการกำชับบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานและให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส	ทุกส่วนราชการ	รายงานการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๔	การเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการกับประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างแพร่หลายและทั่วถึง เข้าถึงง่าย	-มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีทางสื่อประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบและประชาสัมพันธ์อย่างแพร่หลาย -มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน	ทุกส่วนราชการ	รายงานการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๕	มาตรการการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้รับบริการในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานหรือการให้บริการขององค์กรให้ดีขึ้น	-มีการประชาสัมพันธ์รับฟังความคิดเห็น และนำความคิดเห็นมาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ให้บริการ	ทุกส่วนราชการ	รายงานการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน
๖	มาตรการการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะโดยนำข้อมูลพื้นฐานและการป้องกันการทุจริตมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีเพื่อรักษาระดับผลการประเมิน	จัดทำและนำข้อมูลพื้นฐานและการป้องกันการทุจริตมาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีตามองค์ประกอบด้านข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ	ทุกส่วนราชการ, สำนักปลัด ฯ นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์	รายงานการดำเนินการในการประชุมประจำเดือน

มติที่ประชุม เห็นชอบ

๔.๒ กำหนดการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. และจังหวัดเพชรบุรี ได้กำหนดปฏิทินขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติสำหรับหน่วยงานที่รับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาร พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วนั้น

ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำร่างกำหนดการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินการประเมินเป็นไปตามขั้นตอนและช่วงเวลาที่กำหนด ดังนี้

ร่างกำหนดหนดการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ปี ๒๕๖๕	๒๔ ม.ค. ๒๕๖๕	ดำเนินการแล้ว
๒	เจ้าหน้าที่ (อบจ.เพชรบุรี)ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS	ก.พ. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
๓	ระบุจำนวน/ข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน/ภายนอก ในระบบ ITAS	๑ – ๑๘ ก.พ. ๖๕	ดำเนินการแล้ว
๔	จัดประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕	ก.พ. ๖๕	
๕	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT ผ่านทางเว็บไซต์ อบจ.เพชรบุรี และ QR Code หนังสือแจ้งเวียนหน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด EIT ผ่านทางเว็บไซต์ อบจ.เพชรบุรี และ QR Code หนังสือแจ้งผู้เกี่ยวข้อง	๑ มี.ค. – ๑๕ มี.ค. ๖๕ ๑ มี.ค. – ๑๕ มี.ค. ๖๕	
๖	บุคลากรของส่วนราชการ ตอบแบบสำรวจ IIT ในระบบ	๑ มี.ค. - ๒๐ มี.ค. ๖๕	
๗	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ตอบแบบ EIT ในระบบ	๑ มี.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๘	เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อตอบแบบวัด OIT	๑ มี.ค. – ๓๑ มี.ค. ๖๕	
๙	รายงานข้อมูลตามแบบสำรวจ OIT ในระบบ ITAS	๑ มี.ค. – ๑๕ เม.ย. ๖๕	
๑๐	ตรวจสอบและติดตามผู้ตอบแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนดหรือไม่)	๑ เม.ย. – ๒๙ เม.ย. ๖๕	

จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อโปรดพิจารณา

ปลัด อบจ.พบ. แผนนี้เป็นแผนการดำเนินงานของ อบจ.ซึ่งเราควรจะดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนด ดังนี้

ข้อ ๑. การแต่งตั้งคณะทำงานก็คือคำสั่งที่ ๓๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

/ข้อที่ ๒ ...

ข้อ ๒. เจ้าหน้าที่ (อบจ.พบ.) ลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAS ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว

ข้อ ๓. ระบุจำนวน/ข้อมูล ฯ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้น เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อ ๔. จัดประชุมคณะทำงาน ซึ่งเป็นการประชุมในวันนี้ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

ข้อ ๕. ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT และ EIT ก็จะทำเป็นหนังสือมี QR Code แจ้งไปให้ทุกคน เพื่อตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยให้เริ่มตอบตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ข้อ ๖. ขอให้ทุกกองตอบแบบสอบถามให้เสร็จก่อน ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยประสานกับทางสำนักปลัดให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้ตอบแบบวัดฯ

ข้อ ๘. แบบวัด OIT ขอให้ดำเนินการให้เสร็จภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ หากบางข้อที่ต้องรอผลการดำเนินการหลังวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เมื่อครบระยะเวลา ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ

มติที่ประชุม
หัวหน้าสำนักปลัด

เห็นชอบ

๔.๓ การเก็บข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

การเก็บข้อมูล ITA มีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)

- อบจ.เพชรบุรี ได้นำเข้าข้อมูลในระบบ เรียบร้อยแล้ว (จำนวน ๑๕๘ คน)
- บุคลากรของ อบจ.เพชรบุรี จะต้องตอบแบบสำรวจในระบบภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕
- การเก็บข้อมูล IIT จะประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๖ ข้อคำถาม)
ตัวชี้วัดที่ ๒) การใช้งบประมาณ (๖ ข้อคำถาม)
ตัวชี้วัดที่ ๓) การใช้อำนาจ (๖ ข้อคำถาม)
ตัวชี้วัดที่ ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๖ ข้อคำถาม)
ตัวชี้วัดที่ ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖ ข้อคำถาม)

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

- อบจ. เพชรบุรี ได้นำเข้าข้อมูลในระบบ เรียบร้อยแล้ว (จำนวน ๙๐ คน)
- อบจ. เพชรบุรี จะต้องประชาสัมพันธ์ และแจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตอบแบบสำรวจในระบบ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

/-การเก็บ...

- การเก็บข้อมูล EIT จะประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๕ ข้อคำถาม)

ตัวชี้วัดที่ ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๕ ข้อคำถาม)

ตัวชี้วัดที่ ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๕ ข้อคำถาม)

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- การเก็บข้อมูล OIT จะประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูล (๕ ตัวชี้วัดย่อย ๐๑-๐๓๓)

ตัวชี้วัดที่ ๑๐) การป้องกันการทุจริต (๒ ตัวชี้วัดย่อย ๐๓๔-๐๔๓)

ซึ่งการตรวจสอบเป็นการตรวจสอบการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เผยแพร่ไว้ที่หน้าเว็บไซต์ของ อบจ.เพชรบุรี

ดังนั้น จึงขอเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาการนำเสนอข้อมูลเพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ อบจ.เพชรบุรี เป็นรายตัวชี้วัด และรายข้อ และมอบหมายส่วนราชการเพื่อรับผิดชอบการดำเนินงานเพื่อรวบรวมข้อมูลให้แอดมินตอบการประเมินในระบบ ตามองค์ประกอบข้อมูลที่ สำนักงาน ป.ป.ช. จะเก็บข้อมูลและประเมินผล

สำหรับส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มอบให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลส่งให้ทางผู้จัดทำ OIT ภายในระยะเวลาที่กำหนด

หัวหน้าสำนักปลัด

ฝ่ายเลขานุการขอสรุปรายละเอียดการจัดทำและตรวจสอบข้อมูลแต่ละตัวชี้วัดให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้มีข้อมูลในการตอบแบบ OIT โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวของตามตัวชี้วัด ดังนี้

/ตัวชี้วัดที่ ๙...

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล (ข้อ O1 - O033)

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน (ข้อ O1 - O9)

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O1	**โครงสร้าง**	o แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน o แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนผังโครงสร้าง ทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ)	-	สำนักปลัดฯ
O2	**ข้อมูลผู้บริหาร**	o แสดงข้อมูลผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและรองผู้บริหารสูงสุด o แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน (กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้แสดงแผนข้อมูลทั้งผู้บริหารในฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ)	-	สำนักปลัดฯ
O3	**อำนาจหน้าที่**	o แสดงข้อมูลและอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	-	สำนักปลัดฯ
O4	**แผนยุทธศาสตร์ หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน**	o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ หรือแนวทาง เป้า หมาย และตัวชี้วัด o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2565	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	กองยุทธศาสตร์ฯ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O5	**ข้อมูลการติดต่อ**	แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย o ที่อยู่หน่วยงาน o หมายเลขโทรศัพท์ o E-mail o แผนที่ตั้ง	-	สำนักปลัดฯ
O6	**กฎหมายที่เกี่ยวข้อง**	o แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	-	สำนักปลัดฯ
O7	**ข่าวประชาสัมพันธ์**	o แสดงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ.2565	-	สำนักปลัดฯ
O8	**Q&A**	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทางทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความ ถาม-ตอบ,Messenger Live Chat,Chatbot เป็นต้น	เพิ่ม "ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน" Messenger LiveChat,Chatbot	สำนักปลัดฯ
O9	**Social Network**	o แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook,Twitter,Instagram เป็นต้น	-	สำนักปลัดฯ,กองยุทธศาสตร์ฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน (ข้อคำถาม O10 - O17)

การดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O10	แผนดำเนินงานประจำปี	o แสดงแผนการดำเนินภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2565	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	กองยุทธศาสตร์ฯ
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปีรอบ 6 เดือน	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ O10 o มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	กองยุทธศาสตร์ฯ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O12	**รายงานผลการดำเนินงานประจำปี**	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	กองยุทธศาสตร์
O13	**คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน**	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติภารกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร o จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย และ เพิ่ม จะต้องมีอย่างน้อย 1 คู่มือ	สำนักปลัดฯ ส่วนราชการทุกกอง (ถ้ามี)
O14	**คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ**	o แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย จะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ เป็นบริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร o หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย 1 คู่มือ	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	สำนักปลัดฯ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O15	**ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ**	o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	-	o กองยุทธศาสตร์ o กองการศึกษา
O16	**รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ**	o แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	-	o กองยุทธศาสตร์ o กองการศึกษา o กองช่าง
O17	E-Service[14]	o แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต <u>โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน</u> oสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	เพิ่มข้อความ "โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน"	-

ตัวที่วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ (ข้อคำถาม O18 - O24)

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O18	**แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**	o แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ 1 ปี o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.2565	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	กองยุทธศาสตร์
O19	**รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน**	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ O18 o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	กองคลัง

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O20	**รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	กองคลัง
O21	**แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ**	o แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2565 (กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาท หรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว)	-	กองคลัง
O22	**ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ**	o แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.2565	-	ทุกส่วนราชการ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O23	**สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน**	o แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อ ผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น o เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนของปี พ.ศ.2565 (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)	-	สำนักปลัดฯ
O24	**รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี**	o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	กองคลัง

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ข้อคำถาม O25 - O28)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O25	**นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**	o เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2565 o แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน	ตัดข้อความ "แสดงนโยบายการริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรมและปรับข้อความเป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือผู้บริหาร ที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน"	กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O26	**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล**	o แสดงการดำเนินการที่มีความสอดรับตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ O25 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	ตัดข้อความ แสดงการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ยกตัวอย่างเช่น การวางแผนกำลังคน การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงานการพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรการประเมินของการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน เป็นต้น	กองการเจ้าหน้าที่
O27	**หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.2565 อย่างน้อยประกอบด้วย o การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร o การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร o การพัฒนาบุคลากร o การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร o การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ (กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน)	-	กองการเจ้าหน้าที่

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O28	**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี**	o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	กองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส (ข้อคำถาม O29 - O33)

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O29	**แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตปละประพฤติมิชอบ**	o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนส่วนงานที่รับผิดชอบและระยะเวลาดำเนินการ	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	สำนักปลัดฯ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O30	**ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-	สำนักปลัดฯ
O31	**ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี**	o แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน o มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ <u>อย่างน้อยประกอบด้วย</u> จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565 (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน)	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	สำนักปลัดฯ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O32	**ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น**	o แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-	สำนักปลัดฯ
O33	**การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม**	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	เปลี่ยนจาก "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นบุคคลภายนอก" ตัด "ยกตัวอย่างเช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหรือร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น" ออก	กองยุทธศาสตร์ฯ/ทุกส่วนราชการ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อคำถาม O34 - O41)

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O34	**นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)**	o แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy) o ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน o เป็นดำเนินการในปี พ.ศ.2565 (ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด)	เปลี่ยนจากเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	สำนักปลัดฯ
O35	**การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร**	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของ<u>ผู้บริหารสูงสุด</u> o เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	ตัดคำว่า "ผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน" ออก เปลี่ยนเป็นผู้บริหารสูงสุด	สำนักปลัดฯ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O36	**การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี**	o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ o มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	สำนักปลัดฯ
O37	**การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ**	o แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน o เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ O36 o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	นำข้อความว่า "หรือก่อให้เกิดการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม" ออกไป โดยใช้คำแทนว่า และประพฤติมิชอบ	สำนักปลัดฯ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O38	**การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม**	o แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ o เป็นการดำเนินการที่มีหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	เพิ่มข้อความ มีจิตสำนึกที่ดีรับผิดชอบต่อหน้าที่ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ และ เป็นการดำเนินการที่มีหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง	สำนักปลัดฯ
O39	**แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต**	o แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ o เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.2565	-	สำนักปลัดฯ
O40	**รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปีรอบ 6 เดือน**	o แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O39 o มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย 6 เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2565	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	สำนักปลัดฯ

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O41	**รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี**	o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ.2564	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย	สำนักปลัดฯ

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต (ข้อคำถาม O42 - O43)

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการประเมิน	องค์ประกอบด้านข้อมูล	การเปลี่ยนแปลงองค์ประกอบด้านข้อมูลจากปี 2564	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ
O42	**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**	o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.2564 o มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ o มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	เปลี่ยนจากยกตัวอย่างเช่น เป็น อย่างน้อยประกอบด้วย เพิ่มข้อความ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	สำนักปลัดฯ
O43	**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**	o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2565	เพิ่มข้อความว่าแสดงความก้าวหน้า	สำนักปลัดฯ/ทุกส่วนราชการ

มติที่ประชุม เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ **เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)**

มติที่ประชุม ไม่มี

ปิดการประชุม **เวลา ๑๖.๓๐ น.**

(ลงชื่อ)

(นายอภินันท์ ศรีจันทร์) ผู้บันทึกรายงานการประชุม
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)

(นางสาวนภาเพ็ญ จิตยุติ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด