



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านการบริหารงานทั่วไป)
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านการบริหารงานทั่วไป) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๑ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบุรีเรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านการบริหารงานทั่วไป) ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านการบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัคร

บุคคลผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๗๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

- (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็น...

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครในตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (เอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดรับสมัครในระหว่างวันที่ ๒๙ มิถุนายน - ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ในวันและเวลาราชการ โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๔๒-๕๕๘๗

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องและลงลายนิ้วมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารแล้ว มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ประวัติส่วนตัวของผู้สมัคร

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตามตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ภาพถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง (แพทย์ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ ๔ (๔)

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หลักฐานทะเบียนสมรส หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือใบหย่า (ถ้ามี)

๔.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี กำหนดให้ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ในอัตราละ ๒๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใด ๆ)

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ก่อนวันดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ โดยปิดประกาศไว้ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี หรือสอบถามโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๒๔๒-๕๕๘๗ ในวันและเวลาราชการ หรือทางเว็บไซต์ www.phetchaburipao.go.th โดยให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัคร ที่จะต้องตรวจดูรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกสรรเอง

/๖. วิธีการเลือกสรร...

๖. วิธีการเลือกสรร

๖.๑ หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงานเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ จะพิจารณาเลือกบุคคลที่เหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุด โดยวิธีการประเมินสมรรถนะที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีกำหนด โดยพิจารณาจากวิสัยทัศน์ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ลักษณะทางที่ วาจา อุปนิสัย ทัศนคติ บุคลิกภาพอื่นๆ โดยวิธีการสัมภาษณ์ และให้ผู้สมัครจัดทำเอกสาร เพื่อแสดงวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านการบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๗ เล่ม มามอบให้ในวันที่สมัครด้วย

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องผ่านการประเมินโดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกสรร จะเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้ คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวที่สมัครลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าถือว่าได้รับการพิจารณาเลือกสรรก่อนกว่าผู้สมัครลำดับหลัง

๘.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรกำหนดให้บัญชีมีอายุใช้ได้ไม่เกิน ๖๐ วัน แต่ถ้ามีการสรรหา และเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อน เป็นอันยกเลิก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษของ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ตามลำดับที่ได้รับการเลือกสรรโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบุรี

อนึ่ง สำหรับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษในครั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับ การเลือกสรรได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัคร หากภายหลังได้ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ขอสงวนสิทธิในการเลือกสรรและทำสัญญาจ้าง และจะยกเลิกสัญญาจ้างในกรณีที่ได้ทำสัญญาจ้างแล้ว และองค์การ บริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี จะทำการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามตำแหน่งที่ว่าง ในแผนและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เท่าที่มีและมีความจำเป็นต้องใช้บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ ราชการเท่านั้น

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชัยยะ อังกินันท์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านการบริหารงานทั่วไป)
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
ลงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ (ด้านการบริหารงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๑ หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้คำปรึกษาแนะนำประกอบการตัดสินใจของหัวหน้าฝ่ายบริหาร ในเรื่องนโยบายที่สำคัญเร่งด่วน งานหรือโครงการที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดริเริ่มใหม่ และรับถ่ายโอนภารกิจใหม่ที่ไม่เคยปฏิบัติมาก่อน และขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ และต้องการคุณภาพของงานสูงมากเป็นพิเศษ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานที่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้ครอบคลุมตามอำนาจหน้าที่และบรรลุปเป้าหมายตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด พัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่น หรือท้องถิ่นอื่นตามภารกิจ และปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

การปฏิบัติงานในลักษณะผู้ชำนาญการ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติโดยผู้มีความรู้ความสามารถ และเชี่ยวชาญประสานงานสูง ตลอดจนมีความเชี่ยวชาญและผลงานเป็นที่ยอมรับในวงราชการ โดยปฏิบัติงานลักษณะพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน เสนอแนะ และดำเนินการปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป หรืองานเลขานุการ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานบุคคล งานนิติการ งานประชาสัมพันธ์ งานทะเบียน งานนโยบาย และแผน งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และการแจกจ่ายเอกสาร งานระเบียบและสัญญา งานรวบรวมข้อมูลสถิติ งานแปลเอกสาร งานเตรียมเรื่องและเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและงานอื่นๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ มีคุณวุฒิการศึกษาเทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และเคยรับราชการในตำแหน่งตั้งแต่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือ

๒.๒ มีประสบการณ์และผลงานในการบริหารงานภาคเอกชน อันเป็นที่ยอมรับในวงการศึกษาการหรือวงการที่เกี่ยวข้องกับการกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดด้านนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี

๓. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๔. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๒๔,๔๐๐ บาท

๕. วิธีการเลือกสรร

ประเมินสมรรถนะโดยการจัดทำวิสัยทัศน์ ผลงาน และสอบสัมภาษณ์ (๒๐๐ คะแนน)

๖. วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านการบริหารงานขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด จำนวน ๗ เล่ม โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (๑) คำนำ
 - (๒) ความคาดหวังและเป้าหมายในการทำงาน
 - (๓) กลยุทธ์การปฏิบัติงานและการประสานงาน
 - (๔) กลยุทธ์การพัฒนาองค์กร
 - (๕) ความประพฤติและการวางตัวในตำแหน่ง
 - (๖) วิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน
 - (๗) บทสรุปหรือข้อเสนอแนะ
-