

## การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ปัญหาการทุจริตเมื่อเกิดขึ้นแล้วย่อมมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่าง ๆ ที่ค้นหาต้นตอที่แท้จริงได้ยาก จึงจำเป็นต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการทุจริตล่วงหน้าเสมอ การป้องกันการทุจริตคือการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน อันเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วนราชการและเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

การนำกระบวนการประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีการนำระบบการประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ได้จัดทำแผนการจัดการความเสี่ยงการทุจริตในกระบวนการงานซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี และกำหนดแนวทางในการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต เป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตโดยองค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีได้มีการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน/ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
๑	การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี - การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ซึ่งจะต้องใช้ในการซ่อมแซมหรือบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ซึ่งเป็นทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	๑. จัดทำประกาศมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ดำเนินการจัดทำทะเบียนควบคุม การใช้งานและการเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตก่อนนำทรัพย์สินราชการไปใช้ภายนอก ๓. เผยแพร่แนวทางปฏิบัติให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน ๔. โครงการเสริมสร้างความโปร่งใสในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑. มีการประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. มีการจัดทำแบบทะเบียนควบคุมการใช้งานและเบิกจ่ายพัสดุและแจ้งแนวทางการเบิกจ่าย ๓. มีการประกาศ เรื่อง การใช้ทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดและคู่มือการใช้ทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ๔. แจ้งเวียนประกาศขององค์กรบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี และคู่มือให้บุคลากรในสังกัดทราบ	๒๐ มี.ค. ๖๖  ๙ ก.พ. ๖๖  ๙ ก.พ. ๖๖  ๘ มี.ค. ๖๖

รายงานโดย สำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด

โทร. ๐-๓๒๔๒-๕๔๘๗