



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

ที่ พบ ๕๑๐๐๔/-

วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแบบการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (แบบ ผด.๓)

เรียน นายกองการบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

### เรื่องเดิม

ตามที่หน่วยงานพัสดุกลาง ได้รับรายงานสำหรับการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ของหน่วยงานเจ้าของเงิน (แบบ ผด.๑) และได้รวบรวมจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ผด.๒) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น

### ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี โดยหน่วยงานพัสดุกลาง ได้จัดทำ ผด.๓ งวดที่ ๓ (กรกฎาคม ๒๕๖๐ - กันยายน ๒๕๖๑) เสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยให้รายงานหัวหน้าฝ่ายบริหารขององค์กร ทราบ รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้รวม ๑๑ ฉบับ

### ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑. หนังสือกรมการปกครอง ที่ มท ๐๓๑๓.๔/ว ๑๕๐๐ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดแนวทางการ ดำเนินการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถสนองความต้องการพัสดุของหน่วยงานต่าง ๆ และบรรลุ วัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยมอบหมายให้หน่วยงานคลังขององค์กรฯ เป็นหน่วยงานพัสดุกลาง เพื่อให้สอดคล้อง กับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และให้แผนเป็นเครื่องมือในการบริหารพัสดุ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่ ฯลฯ

๒. แผนการจัดหาพัสดุประจำปี จัดทำขึ้นเพื่อให้ทราบลำดับความสำคัญของการจัดหาพัสดุ ในแต่ละปี ว่าพัสดุนิตใดจำเป็นต้องจัดหา ก่อน พักใดควรจัดหาในลำดับถัดไปตามความจำเป็นเร่งด่วน และงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอยู่ กรมการปกครองได้กำหนดแบบสำหรับการจัดทำแผน ชนิดนี้ ออกเป็น ๓ แบบ ได้แก่

แบบ ผด.๑ สำหรับการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานเจ้าของเงิน

แบบ ผด.๒ สำหรับการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบ ผด.๓ สำหรับรายงานผลการดำเนินงานตามแผนจัดหาพัสดุประจำปี โดยให้หัวหน้า ฝ่ายบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีละ ๓ ครั้ง ตามงวดงานและภายในกำหนดต่อไปนี้

งวดที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานของเดือนตุลาคม - มีนาคม ภายในวันที่ ๑๕ เมษายน

งวดที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานของเดือนเมษายน - มิถุนายน ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม

งวดที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานของเดือนกรกฎาคม - กันยายน ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม

ฯลฯ

/ข้อพิจารณา

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังกล่าวข้างต้น จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (แบบ ผต.๓) งวดที่ ๓ กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑) รายละเอียดปรากฏ ตามแบบ ผต.๓ จำนวน ๑๑ ฉบับ

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสวณัยนา หนูเรือง)  
นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น



(นางปรีดา ปิทธิย์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
1 1 ต.ค. 2561



(ดร.จิราพรรณ กลิ่นเกลตา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี



(นางสาวสุกัญญา ทรัพย์ประเสริฐ)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี  
1 1 ต.ค. 2561

ทราบ



(นายชัยยะ อังกินันทน์)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี  
1 2 ต.ค. 2561