



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี กำหนดวัน เวลา สถานที่
หลักสูตร วิธีการเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ได้มีประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ซึ่งเป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑๘ ตำแหน่ง ๔๓ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว และคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครฯ เรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ แห่งประกาศ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดเพชรบุรี (ภาคผนวก ก) กำหนดวัน เวลา สถานที่ หลักสูตร วิธีการเลือกสรร และระเบียบเกี่ยวกับการ สรรหาและเลือกสรร (ภาคผนวก ข) ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

อนึ่ง ในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง คณะกรรมการ ตรวจสอบคุณสมบัติ ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้ยื่นและรับรอง ตนเองในใบสมัครว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใด มีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ เป็นเหตุให้ไม่มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรและไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้าง ซึ่งหากได้รับการจ้างไปแล้ว ก็จะถูกพิจารณาให้เลิกจ้างต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายชัยยะ อังกนันทน์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2568
พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	14001	นายกิตติบวร ผาสุขกาย

ตำแหน่ง คนงานบริการ (แก่งกระจาน)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	15001 (1)	นายธีรภัทร์ ผึ่งน้อย
2	15002 (1)	นางสาวชนานันท์ ทองใบ
3	15003 (1)	นายประพัฒน์ ยิ้มแย้ม
4	15004 (1)	นายราชนันท์ หอมจันทร์
5	15005 (1)	นายจตุพล พิมพ์สวัสดิ์
6	15006 (1)	นายอนิวัฒน์ พงษ์ขวัญ
7	15007 (1)	นางสาววรินธร ถมยา
8	15008 (1)	นายณัฐวุฒิ นิลน้ำเพชร

ตำแหน่ง คนงานบริการ (ชะอำ)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	15001 (2)	นายอัคคเดช โพธิ์สายราก
2	15002 (2)	นางสาวกัลยานิษฐ์ มณีสิริกาญจนา
3	15003 (2)	นายอรรถกร แสงประไพ
4	15004 (2)	นางสาวนภัสนันท์ พุ่มพันธ์ม่วง

ตำแหน่ง คนงานบริการ (บ้านลาด)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	15001 (3)	นายชิษณุพงศ์ พุ่มจิตร
2	15002 (3)	นายसानนท์ จันทร์ปาน
3	15003 (3)	นายวีรพงศ์ วรรณพุก
4	15004 (3)	นางสาวธิดารัตน์ พูนเพิ่ม
5	15005 (3)	นายวีรวัฒน์ อินทพุก
6	15006 (3)	นายภาณุวัฒน์ บุญนา

/ตำแหน่ง แม่.....

ตำแหน่ง แม่บ้าน

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
1	16001	นางรุ่งฤดี	พ่วงเพกา
2	16002	นางสาวยุพิน	สุขเอี่ยม
3	16003	นางสาวบุญรัตน์	ก่อแก้ว
4	16004	นางสาวภาสวดี	สัตย์จริง
5	16005	นางกาญจนาวรรณ	ตาใจ
6	16006	นางสาวพิมพ์ิกา	มะลิลา
7	16007	นางสาวชาลิสา	มณีตัน
8	16008	นางสาวสุรีพร	พลูชื่น

ตำแหน่ง ยาม (อำเภอบ้านลาด)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
1	17001 (2)	นายเริงชัย	ภักดีโสภณ

ตำแหน่ง ยาม (อำเภอท่ายาง)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
1	17001 (3)	นายกัมปนาท	กล้าหาญ

ตำแหน่ง ยาม (อำเภอแก่งกระจาน)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
1	17001 (4)	นายศราวุธ	ม่วงไหมทอง
2	17002 (4)	นายนิพนธ์	นุชพันธ์

ตำแหน่ง ยาม (ทต.หาดเจ้าสำราญ)

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
1	17001 (5)	นายศุภกิจ	อินมอญ

ตำแหน่ง คนงาน

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
1	18001	นายอนุชิต	กล้าหาญ
2	18002	นายสันติ	อินทร์ปรุง
3	18003	นายธนพล	ข้างยนต์
4	18004	นายจรรยาวัฑ์	เนียมศรี
5	18005	นายธีระยุทธ	คชพงษ์
6	18006	นายนคร	กุลธร

ภาคผนวก ก

บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ.2568

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	1001	นายสกลกร อุทยาน
2	1002	นางสาวศศรัตน์ โชติเรืองนภา
3	1003	นายการุณย์ รุจันันตกุล
4	1004	นายศุภคม ศรีวงษา
5	1005	นางสาวนุชนาถ คำหวล
6	1006	นางสาวณัฐวดี บัวบังใบ
7	1007	นางสาวไอลยวริญ เ่งวา
8	1008	นางสาวนุจรี พุ่มจิตร

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	2001	นางสาวจันทมณี เอี่ยมเพชร
2	2002	นายชฎานนท์ พรหมสีหน้า
3	2003	นางสาวอมลรดา พูลศักดิ์
4	2004	นางสาวนิตยา อึ้งไพร
5	2005	นายรัตนพล เพิ่มสุข

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนิติกร

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	3001	นางสาวพัชราพรรณ เกตุกล้า
2	3002	นายปณณเมธ แสงสุริฉาย

/ตำแหน่ง ผู้ช่วยนัก....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	4001	นางสาววรัญญาภรณ์ ธนพรวัชรพัทธ์
2	4002	นางสาวอัญชนาพร สุกพล
3	4003	นางสาวศรุตยา พุ่มจิตร
4	4004	นางสาวชนนิกานต์ พงษ์รอด
5	4005	นายณารธิป พลสาร
6	4006	นายศิวกร ยิตน้อย
7	4007	นางสาวอิสราภรณ์ ดิดส์ม
8	4008	นางภขมน นาคครั้น
9	4009	น.ส.พชรพรรณ สุขสำราญ
10	4010	น.ส.สุธีกานต์ วรรณ
11	4011	น.ส.ณัฐชยา ย้งอยู่
12	4012	น.ส.นิชาภา นามปึกษา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยวิศวกรโยธา

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	5001	นายธนกฤต ศุูนย์ทัศน์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	6001	นายวายุ อร่ามรจน์
2	6002	ว่าที่ ร.ต.หญิงวรรณดา ดำกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักสนทนากการ

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
- ไม่มีผู้สมัคร -		

/ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้า....

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	8001	นางสาวทิพย์รัตน์ นิมพาลี
2	8002	นางสาวลักษณารีย์ บุญชูยิ่ง
3	8003	นายธนทัต สักทอง
4	8004	นางสาวมาริษา ภูมรินทร์
5	8005	นางสาวมณีรัตน์ เพชรศรี
6	8007	นางสาวชนิษฐา ธาตุทอง
7	8008	นางสาวพิรณช หินเก่า
8	8009	นางสาวสิริมา มากปลั่ง
9	8010	นายวีรยุทธ สบายใจ
10	8011	นางสาวบุญนภา รักยิ่ง
11	8012	นางสาวภพรัตน์ ตะโกเตี้ย
12	8013	นางสาวกมลชนก วาดวงศ์
13	8014	นางสาวพัชรี ตาละลักษมณ์
14	8017	นางสาวชลิตา จันทะทั้ง
15	8018	นางสาวอรอนงค์ เนื่อนเพชร
16	8019	นางสาวอมรรักษ์ คำหวล
17	8020	นายอำนาจ สุขประสงค์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	9001	นายพุทธศักดิ์ กันยามา

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล
1	10001	นายชุตินันท์ เกิดเกษม
2	10002	นายอธิฐาน เพชรทอง

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
1	11002	นายภทรธร	เกตุแก้ว

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
1	12001	นายโอฬาร	วิมลชาติ
2	12002	นายฉัตรชัย	เจริญยศ

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

ที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	
1	13002	นายเดชทัต	ฉิมพาลี

ภาคผนวก ข

กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร
แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ลงวันที่ ๒๕ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณสมบัติ)

- ๑) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ๒) ตำแหน่งผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
- ๓) ตำแหน่งผู้ช่วยนิติกร
- ๔) ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ๕) ผู้ช่วยวิศวกรโยธา
- ๖) ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา
- ๗) ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
- ๘) ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ
- ๙) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
- ๑๐) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

วัน เวลา และสถานที่	รายการ
วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพริบพรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๒	ลงทะเบียนรายงานตัว
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพริบพรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๒	ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบปรนัย
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพริบพรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๒	ภาคความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ข้อสอบปรนัย (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ และผู้ช่วยนายช่างสำรวจ เป็นการสอบข้อสอบปรนัย ๖๐ คะแนน ข้อสอบอัตนัย ๔๐ คะแนน)

หมายเหตุ - ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ ให้นำโน้ตบุ๊กมาด้วย

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

- ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง และพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเล็ก

วัน เวลา และสถานที่	รายการ
วันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ ศูนย์เครื่องจักรกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี	ลงทะเบียนรายงานตัว
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ณ ศูนย์เครื่องจักรกล องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี	สอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
เวลา ๑๑.๓๐ เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพริบพรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๒	สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป

- ๑) พนักงานขับรถยนต์
- ๒) ตำแหน่งคนงาน (คนงานบริการ)
- ๓) ตำแหน่งคนงาน (ยาม)
- ๔) ตำแหน่งคนงาน (แม่บ้าน)
- ๕) ตำแหน่งคนงาน

วัน เวลา และสถานที่	รายการ
วันจันทร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพริบพรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๒	ลงทะเบียนรายงานตัว
เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพริบพรี ศาลากลางจังหวัดเพชรบุรี ชั้น ๒	สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒. หลักสูตรวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

หลักสูตรวิธีการเลือกสรรมี ๓ ภาค รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการเลือกสรร แนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามตำแหน่ง ประกอบด้วย ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศนี้

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการสอบโดยข้อสอบปรนัย (สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยวิศวกรโยธา ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ และผู้ช่วยนายช่างสำรวจ เป็นการสอบข้อสอบปรนัย ๖๐ คะแนน ข้อสอบอัตนัย ๔๐ คะแนน) โดยผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งใดต้องสอบภาคความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศนี้

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจจะใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น รายละเอียดตามที่ได้กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการเลือกสรรแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งผู้มีคุณวุฒิต้องสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ก่อน คือ ได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) วัน เวลา สถานที่ และระเบียบการสอบภายหลังทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี <http://www.phetchaburipao.go.th> และจะปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

หลักสูตรและวิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ สำหรับผู้มีคุณวุฒิ

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล และความสามารถในการใช้ภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- (๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- (๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- (๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ
- (๖) ความสามารถในการใช้ภาษาไทย โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การสะกิดคำ การเรียงความ การแต่งประโยค และคำศัพท์
- (๗) ความรู้ความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐานทางการอ่าน การสรุปความ การตีความ การใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมายและบริบท และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น
- (๘) ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๕) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๖) พระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ๒. ประกาศกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง หลักเกณฑ์ การเก็บรักษาข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ของผู้ ให้บริการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์นำข้อมูลเข้าและอุปกรณ์แสดงผลข้อมูล ๔. ความรู้เกี่ยวกับซอฟต์แวร์ การจัดการระบบฐานข้อมูล และการบูรณาการ การใช้ภาษาทางคอมพิวเตอร์ชุดคำสั่ง ระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ๕. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ๖. ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีการสื่อสารข้อมูลและระบบเครือข่าย ๗. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ด้านฮาร์ดแวร์ ซอร์ฟแวร์การ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ ๘. ความรู้เกี่ยวกับระบบรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์เบื้องต้น ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่ง ที่สมัครสอบ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ๓. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการบริหารงานบุคคล (ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ก.ถ.) เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และที่แก้ไขเพิ่มเติม) ๕. ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารผลการปฏิบัติงาน หรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น ๖. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลบุคคล จัดทำระบบสารสนเทศทะเบียนประวัติ ๗. ความรู้เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ ๘. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์งาน การกำหนดตำแหน่ง และการวางแผนอัตรากำลัง ๙. ความรู้เกี่ยวกับระบบบำเหน็จบำนาญ การเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และสวัสดิการอื่นๆ ๑๐. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
ผู้ช่วยนิติกร	๑. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒. พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓. พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ๔. ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ๕. ประมวลกฎหมายอาญา ๖. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง/อาญา ๗. ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย และทางคดีต่างๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การบันทึกการสอบสวน การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๘) ๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓) ๔. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ๕. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์เศรษฐกิจการเมือง สังคม ๖. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนการงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๗. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และอัตนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
ผู้ช่วยวิศวกรโยธา	๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา เช่น ความรู้ทางด้านคุณภาพวัสดุงานทางปฐพีกลศาสตร์ ๓. ความรู้ด้านวิศวกรรมการบริหารจัดการงานก่อสร้าง ๔. ความรู้ด้านวิศวกรรมสำรวจออกแบบ งานทางและโครงสร้าง ๕. ความรู้ในการวิเคราะห์โครงสร้าง และการออกแบบคอนกรีตเสริมเหล็ก ๖. ความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ในงานวิศวกรรม ๗. จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพวิศวกรรม ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
ผู้ช่วยนักพัฒนาการกีฬา	๑. แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพลศึกษา การกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ๓. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์การวางแผน การจัดทำโครงการ และการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการ แนวคิดและจริยธรรมในวิชาชีพด้านการกีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ๕. ความรู้เกี่ยวกับนันทนาการ - ผู้นำนันทนาการ - นันทนาการชุมชน - การจัดการนันทนาการ - นันทนาการในสถานที่ต่างๆ - การจัดกิจกรรมนันทนาการในรูปแบบต่างๆ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๓. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล) ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และอัตนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑. ความรู้พื้นฐานด้านงานสำรวจและการทำแผนที่ ๒. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ AutoCAD และโปรแกรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณและเขียนแผนที่ การคำนวณพื้นที่จากค่าพิกัด ๔. ความรู้เกี่ยวกับการรังวัดมุมดหลักฐานแผนที่โดยดาวเทียมเบื้องต้น (GPS) ๕. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ (GIS) ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และอัตนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า ๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบ แสงสว่าง และเครื่องปรับอากาศ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้ง ซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้า และระบบไฟฟ้า ๔. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๑๐๐คะแนน)
เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
โดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และอัตนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบ โปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ ๓. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบ สัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้าน สถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของ ตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓. ระเบียบวิธีการสอบ : ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่อไปนี้อย่างเคร่งครัด

๓.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้ารับการเลือกสรรที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ ระเบียบเกี่ยวกับการเลือกสรร

๓.๒ การแต่งกายของผู้เข้าสอบสุภาพสตรี สวมเสื้อเชิ้ตมีปก กระโปรงสุภาพ ห้ามสวมกางเกงยีนส์หรือกางเกงกีฬา สอดชายเสื้อให้เรียบร้อย สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นสีสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้ากีฬา สำหรับสุภาพสตรีที่นับถือศาสนาอิสลาม อนุญาตให้สวมชุดแต่งกาย ของศาสนาอิสลามสีสุภาพได้ และสำหรับสุภาพสตรีที่ตั้งครรภ์ อนุญาตให้ใส่ชุดคลุมท้องสีสุภาพได้

๓.๓ การแต่งกายของผู้เข้าสอบสุภาพบุรุษ สวมเสื้อเชิ้ตมีปก กางเกงสแล็คสีดำ ห้ามสวมกางเกงยีนส์หรือกางเกงกีฬา สอดชายเสื้อให้เรียบร้อย สวมรองเท้าหนังหุ้มส้นสีสุภาพ ห้ามสวมรองเท้าผ้าใบหรือรองเท้ากีฬา

๓.๔ ต้องนำบัตรประจำตัวไปในวันสอบเลือกสรร เพื่อแสดงตนหากไม่มีบัตรดังกล่าว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบ ทั้งนี้ หากชื่อหรือนามสกุลตามบัตรที่ทางราชการออกให้กับประกาศฯ ไม่ตรงกัน ให้แสดงหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุลต่อเจ้าหน้าที่ด้วย

๓.๕ ไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลาเข้าห้องสอบ และจะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับคำสั่งให้เข้าสอบได้ ผู้เข้าสอบเลือกสรรที่ไปถึงห้องสอบหลังจากที่ได้เริ่มสอบวิชาใดไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๓.๖ ห้ามผู้เข้าสอบเลือกสรรออกจากห้องสอบก่อน ๓๐ นาที นับแต่เริ่มให้ทำข้อสอบ

๓.๗ ห้ามนำหนังสือ ตำรา หรือเอกสารอื่นใดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๘ ห้ามนำเครื่องคำนวณ เครื่องมือสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๓.๙ เมื่ออยู่ในห้องสอบ ต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก และออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบแล้วเท่านั้น

๓.๑๐ ให้กรอกข้อความในกระดาษคำตอบให้ครบถ้วน เขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - สกุล เพาะในส่วนที่กำหนดให้เท่านั้น

๓.๑๑ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ตรวจสอบให้แน่นอนอีกครั้งหนึ่ง หากสงสัยประการใดให้สอบถามกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบ

๓.๑๒ เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบก่อนหมดเวลาสอบให้ยกมือขึ้น เพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบ ห้ามลุกจากที่นั่งไปส่งกระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๓.๑๓ เมื่อหมดเวลาทำข้อสอบในวิชาหนึ่งๆ จะแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำข้อสอบทันที และต้องรอให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบเก็บกระดาษคืนเสียก่อนจึงจะออกจากห้องสอบไปได้

๓.๑๔ ห้ามนำข้อสอบหรือกระดาษคำตอบออกจากห้องสอบเป็นอันขาด

๓.๑๕ เมื่อออกจากห้องสอบแล้วต้องไม่ติดต่อหรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๓.๑๖ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบโดยเคร่งครัด

๓.๑๗ ห้ามสูบบุหรี่ในห้องสอบ

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบ หรือผู้ใดมีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบ คณะกรรมการดำเนินการสอบเลือกสรรอาจพิจารณาสั่งไม่ให้ตรวจกระดาษคำตอบเฉพาะวิชาใด วิชาหนึ่ง หรือทุกวิชาก็ได้และสำหรับผู้ทุจริตหรือพยายามทุจริตในการสอบจะได้รับพิจารณาโทษในสถานหนัก