



คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการสระว่ายน้ำ ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการให้คำแนะนำและบริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำ เพื่อการออกกำลังกายและฝึกซ้อมสำหรับการแข่งขัน และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำได้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่รับผิดชอบ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่อื่นที่จะศึกษาเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และสามารถบูรณาการความรู้ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานจริง และเพื่อเป็นการลดข้อผิดพลาดในขั้นตอนการให้บริการซึ่งจะนำมาพัฒนางานในการให้บริการดียิ่งขึ้นต่อไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โทร ๐-๓๒๔๒-๓/๐๒๖

๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการสระว่ายน้ำ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี**

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำเข้าใจวิธีการและขั้นตอนการให้บริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๑.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านบริการแก่ผู้เข้ามาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

๑.๓ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้เข้ามาใช้บริการสระว่ายน้ำถึงการให้บริการอย่างมีคุณภาพของเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ

๒. ขอบเขตคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำมีแนวทาง และขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานในการให้บริการแก่ผู้เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ ให้เกิดความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงการจัดเก็บข้อมูลการเข้าใช้งานของสมาชิก การประเมินความพึงพอใจ การรายงานผลการปฏิบัติงาน และมีกฎ ระเบียบฯ ในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน

๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๕/๕ (๕)

๓.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๓/ (๑๔)

๓.๓ กฎกระทรวง (พ.ศ.๒๕๔๑) ออกตามความในพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ.๒๕๔๐ (๑๒)

๓.๔ ระเบียบองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธปฏิบัติในการขออนุญาตใช้สนามกีฬา สวนสาธารณะ (ดอนคาน) สระว่ายน้ำ และสนามเทนนิส องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

๔. คำจำกัดความ

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป หรือบุคคลซึ่งได้รับการแต่งตั้งหรือมอบหมายจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ให้ปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ หรือคู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้

“ผู้รับบริการ” หมายความว่า ประชาชนผู้มาใช้บริการสระว่ายน้ำโดยตรง และหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการผู้ให้บริการ หรือหน่วยงานทั้งภาครัฐหรือเอกชนที่มาใช้บริการจากส่วนราชการ

“การให้บริการด้านสระว่ายน้ำ” หมายความว่า การให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ การกีฬาสำหรับกีฬาวว่ายน้ำ การปฏิบัติตัวก่อนและขณะกำลังใช้สระว่ายน้ำ ให้แก่สมาชิก

“สมาชิกสระว่ายน้ำ” หมายความว่า บุคคลทั่วไปซึ่งสมัครเป็นสมาชิกสระว่ายน้ำ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

๕. การเปิดให้บริการสระว่ายน้ำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

กำหนดเวลาเปิดให้บริการช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๑.๐๐ น. และช่วงบ่ายเปิดให้บริการ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.

สำหรับวันเสาร์และวันอาทิตย์ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. หยุดทุกวันศุกร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีกำหนด

๖. การรับสมัครสมาชิกสระว่ายน้ำ

บุคคลทั่วไปสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน เพื่อสมัครเป็นสมาชิกได้ด้วยตนเองที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๒) สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) ใบรับรองแพทย์ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สมัครสมาชิกฟรีตลอดชีพ หากสมาชิกทำบัตรหายสามารถทำบัตรสมาชิกใหม่ได้ที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และมีค่าใช้จ่ายในการทำบัตรใหม่ | จำนวน ๑๐๐ บาท |

๓. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑ สถานที่การรับสมัครสมาชิกสระวายน้ำ ณ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- | | |
|--|--------|
| ๑) รับใบสมัครสมาชิกใหม่ ทำการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน | ๒ นาที |
| ๒) ลงทะเบียนสมาชิก / ออกเลขสมาชิก | ๑ นาที |
| ๓) ออกบัตรสมาชิก | ๒ นาที |

๓.๒ ณ สระวายน้ำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

- ๑) แสดงบัตรต่อเจ้าหน้าที่ และลงทะเบียนเข้าใช้บริการสระวายน้ำ
- ๒) เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ การปฏิบัติตัวก่อนใช้บริการสระวายน้ำ
- ๓) เจ้าหน้าที่แนะนำการปฏิบัติตัวในขณะที่อยู่ในสระวายน้ำเพื่อความปลอดภัย
- ๔) ให้คำแนะนำการว่ายน้ำเบื้องต้นที่ถูกวิธีแก่สมาชิกใหม่
- ๕) เจ้าหน้าที่มอบกุญแจล็อกเกอร์และรับคืนจากสมาชิก
- ๖) ตรวจตราและดูแลความปลอดภัยแก่สมาชิกขณะอยู่ในสระวายน้ำ
- ๗) ตรวจวัดค่าความเป็นกรดเป็นด่างของน้ำในสระวายน้ำ หลังจากปิดให้บริการ และ ก่อนเปิดให้บริการทุกวัน
- ๘) ควบคุมดูแลการเดินเครื่องปั้มน้ำให้มีความสมดุลของน้ำในสระวายน้ำ
- ๙) ควบคุมค่าความเป็นกรดเป็นด่างของน้ำในสระวายน้ำให้ได้ระดับตามมาตรฐาน
- ๑๐) ลงทะเบียนและรวบรวมจำนวนสมาชิกที่เข้าใช้บริการในแต่ละวัน
- ๑๑) รายงานเหตุการณ์การปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบทุกเดือน

๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำสระวายน้ำ ประกอบด้วย

- | | | | |
|-------------------|--------------|---------|--------------------|
| ๑) นายฐิติวัฒน์ | โชดมากทรัพย์ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักสันทนการ |
| ๒) นายอดิเรก | บุตรเล็ก | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักสันทนการ |
| ๓) นายพีรพงศ์ | อินภมร | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักสันทนการ |
| ๔) นายนิมิต | พาบุญเลิศ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักสันทนการ |
| ๕) นางสาวผกาพันธ์ | สอนบุญ | ตำแหน่ง | ผู้ช่วยนักสันทนการ |

มาตรฐานงานบริการสระว่ายน้ำ องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

สระว่ายน้ำองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี

เวลาเปิดให้บริการ ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๐๐ น.

ภาคบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

วันเสาร์และวันอาทิตย์ เปิดให้บริการตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

หยุดทุกวันศุกร์

ลักษณะการให้บริการ เปิดให้บริการแก่สมาชิกเข้าใช้สระว่ายน้ำ แนะนำและให้คำปรึกษาวิธีการว่ายน้ำที่ถูกต้องสำหรับสมาชิกใหม่ และดูแลความปลอดภัยแก่สมาชิกที่เข้าใช้บริการ

เจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ จำนวน ๕ คน

มาตรฐานการให้บริการ กำหนดไว้ ๓ มาตรฐาน ดังนี้

มาตรฐาน	ข้อกำหนดมาตรฐาน	วิธีการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ด้านการบริหารจัดการและการให้บริการ	๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบงานบริการประจำสระว่ายน้ำ ๒. กำหนดขั้นตอนในการสมัครสมาชิกด้วยความเหมาะสมและรวดเร็ว ๓. มีการให้ความรู้และแนะนำเกี่ยวกับการใช้สระว่ายน้ำที่ถูกต้องวิธี ๔. การให้คำแนะนำและการปฏิบัติตัวตามระเบียบของสมาชิกเมื่อเข้าใช้สระว่ายน้ำ	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการสระว่ายน้ำ - รายงานข้อมูลจำนวนผู้เข้าใช้บริการและข้อมูลการสมัครเป็นสมาชิกสระว่ายน้ำ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
๒. ด้านสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวก	๑. สระว่ายน้ำมีความสะอาดและปลอดภัย ๒. ห้องอาบน้ำและห้องสุขามีเพียงพอต่อผู้เข้าใช้บริการ	- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการสระว่ายน้ำ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		

/๓. ด้านเจ้าหน้าที่...

มาตรฐาน	ข้อกำหนดมาตรฐาน	วิธีการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
	๓. ห้องอาบน้ำและห้องสุขาสะอาด ๔. ตู้เก็บของสำหรับผู้เข้าใช้บริการมีความเพียงพอ	- รายงานเพื่อเสนอแนะในการปรับปรุง			
๓. ด้านเจ้าหน้าที่ประจำสระว่ายน้ำ	๑. เจ้าหน้าที่มีมนุษยสัมพันธ์ดี ยิ้มแย้มแจ่มใส ๒. การให้คำแนะนำและการปฏิบัติตัวแก่สมาชิกในการเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ ๓. เจ้าหน้าที่ดูแลความปลอดภัยแก่สมาชิกที่เข้าใช้บริการสระว่ายน้ำเป็นอย่างดี ๔. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำวิธีการว่ายน้ำเพื่อเอาตัวรอดแก่สมาชิก	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานเพื่อเสนอแนะในการปรับปรุง	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม		
