

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ตามที่ได้ดำเนินมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยได้มีการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีผลการดำเนินการ ดังนี้

| มาตรการ /โครงการ/<br>กิจกรรม                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. การจัดทำมาตรการ<br>เพื่อส่งเสริมคุณธรรม<br>และความโปร่งใส | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต เช่น มาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>- แจ้งประชาสัมพันธ์ มาตรการต่างๆให้บุคลากรทราบ</li> </ul> | สำนักปลัด ฯ  | ๒๑ พ.ค.๖๘                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศมาตรการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๙ ฉบับ และแจ้งส่วนราชการเพื่อถือปฏิบัติ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> <li>๒. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>๓. มาตรการป้องกันการรับสินบน</li> <li>๔. นโยบายป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</li> <li>๕. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ</li> </ul> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรภายในหน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติงานที่ชัดเจน ลดโอกาสและความเสียหายที่เกิดจากการทุจริต</li> <li>- ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบ</li> </ul> |

| มาตรการ /โครงการ/<br>กิจกรรม | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการ<br>ดำเนินการ |
|------------------------------|---------------------------|--------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                              |                           |              |                            | <p>๖. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี</p> <p>๗. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต</p> <p>๘. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>๙. มาตรการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหารสมาชิกสภา ข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง</p> |                                         |

| มาตรการ /โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                        | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                       | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                      | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน<br>การดำเนินการ                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. มาตรการเพิ่มช่อง<br>ทางการให้บริการผ่าน<br>ระบบ E-service และ<br>ประชาสัมพันธ์ให้<br>ประชาชนทราบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำช่องทางการให้บริการประชาชนที่สามารถดำเนินการผ่านระบบ E-service ได้</li> <li>- ประชาสัมพันธ์การให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-service ให้ประชาชนทราบทางสื่อต่างๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักปลัด ฯ</li> <li>- กองช่าง</li> </ul> | ม.ค.๖๘ – ก.ย.๖๘            | <p>จัดทำช่องทางการให้บริการประชาชนผ่านระบบ E-service</p> <p>๑.งานขอรับบริการข้อมูลข่าวสาร</p> <p>๒. งานขอรับบริการสนับสนุนกองช่าง</p> <p>ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านสื่อต่างๆ เช่น website Facebook หรือ Tiktok</p> | มีประชาชนเข้าใช้บริการ E-service ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ตรวจสอบจากสถิติการให้บริการ) |
| ๓. มาตรการการดำเนินงานโดยเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงาน              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น โดยมีการให้ส่วนราชการ และประชาชนบุคคลภายนอกเข้าร่วมประชุมเพื่อเสนอแนวทางโครงการพัฒนาท้องถิ่น</li> </ul>               | กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ                                                           | ๙ ก.ค.๖๘                   | การประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่น โดยมีส่วนราชการ และประชาชนบุคคลภายนอกเข้าร่วมเพื่อเสนอแนวทาง และโครงการในการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาของประชาชน                                        | นำข้อเสนอจากที่ประชุมมาจัดทำเป็นแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด                                                  |

| มาตรการ /โครงการ/ กิจกรรม                                                                                                                                   | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ  | ระยะเวลาในการดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                               | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๔. มาตรการเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ ขั้นตอนการให้บริการกับประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลอย่างแพร่หลาย และทั่วถึง สามารถเข้าถึงง่าย | ดำเนินการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบ ขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ทางสื่อประชาสัมพันธ์ใน ความรับผิดชอบต่อ เช่น Facebook Tiktok บอร์ดประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์อย่างแพร่หลาย | ทุกส่วนราชการ | ต.ค. ๖๗ – ก.ย.๖๘       | ๑. มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับระบบและขั้นตอนการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรีและทางสื่อประชาสัมพันธ์ในความรับผิดชอบต่ออย่างแพร่หลาย<br>๒. มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การให้บริการผ่านระบบ Line , Facebook หรือ Tiktok | ประชาชนได้รับทราบระบบและขั้นตอนการเข้ารับบริการของหน่วยงานหลากหลายช่องทางมากขึ้น และสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น                     |
| ๕. มาตรการสร้างการรับรู้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ                                                                                                         | - จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ<br>- แจกเวียนแนวทางการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง                                                                                       | สำนักปลัด ฯ   | ธ.ค.๖๘                 | ได้จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน การใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี และแจ้งให้ทุกส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ                                                                                                                                                                               | บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางคู่มือปฏิบัติงาน การใช้ทรัพย์สินทางราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี ถูกต้องตามระเบียบมากขึ้น |

| มาตรการ /โครงการ/<br>กิจกรรม                                                                                            | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                    | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน<br>การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๖. มาตรการเพื่อควบคุม<br>การใช้จ่ายงบประมาณ<br>โดยเฉพาะการตรวจสอบ<br>กลิ่นกรองเหตุผลความ<br>จำเป็นในการขอซื้อขอ<br>จ้าง | ทำหนังสือแจ้งเวียนแนว<br>ทางการจัดซื้อจัดจ้างตาม<br>ระเบียบที่กำหนด และ<br>กำหนดแนวทางในการ<br>กำหนดเหตุผลความจำเป็น<br>ในรายงานการขอซื้อขอจ้าง<br>ให้ชัดเจน | กองคลัง      | พ.ค.๖๘                     | ได้จัดทำหนังสือแจ้งเวียนแนว<br>ทางการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบที่<br>กำหนด และกำหนดแนวทางใน<br>การกำหนดเหตุผลความจำเป็นใน<br>รายงานการขอซื้อขอจ้างให้ชัดเจน<br>ให้ทุกส่วนราชการทราบ | การเบิกจ่ายงบประมาณ<br>เป็นไปวัตถุประสงค์ จากผล<br>คะแนนการประเมิน<br>คุณธรรมและความโปร่งใส<br>ในการดำเนินงานของ<br>หน่วยงานภาครัฐ<br>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘<br>หัวข้อการประเมินหน่วยงาน<br>ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป<br>ตามวัตถุประสงค์ มากน้อย<br>เพียงใด องค์การบริหาร<br>ส่วนจังหวัดเพชรบุรี ได้<br>คะแนน ๑๐๐ คะแนน |

| มาตรการ /โครงการ/<br>กิจกรรม                                 | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ผู้รับผิดชอบ                                | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ                 | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน<br>การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๗. มาตรการสร้าง<br>จิตสำนึกที่ดีในการ<br>รับผิดชอบต่อหน้าที่ | <p>- มีการกิจกรรมอบรมให้<br/>ความรู้ส่งเสริมคุณธรรมและ<br/>จริยธรรมของข้าราชการ<br/>ลูกจ้างประจำ และพนักงาน<br/>จ้าง เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดี<br/>ในการรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>- ในการการประชุมหัวหน้า<br/>ส่วนราชการมีการแจ้ง<br/>ผู้เกี่ยวข้องในฐานะ<br/>ผู้บังคับบัญชาให้พึง<br/>หลีกเลี่ยงการใช้<br/>ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระ<br/>ส่วนตัวให้ตนโดยเฉพาะใน<br/>เวลาราชการ</p> | <p>กองการเจ้าหน้าที่</p> <p>สำนักปลัด ฯ</p> | <p>๓๑ มี.ค.๖๘</p> <p>มี.ค. ๖๘ – ก.ย.๖๘</p> | <p>- องค์การบริหารส่วนจังหวัด<br/>เพชรบุรี ได้จัดโครงการอบรมและ<br/>สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพในการ<br/>บริหารจัดการเพิ่มประสิทธิภาพใน<br/>การปฏิบัติราชการ กิจกรรม<br/>ฝึกอบรมส่งเสริมคุณธรรมและ<br/>จริยธรรมของข้าราชการ<br/>ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง<br/>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาทุกส่วนราชการ<br/>รับทราบแนวทางการปฏิบัติ<br/>หลีกเลี่ยงการใช้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ<br/>ธุระส่วนตัวให้ตนโดยเฉพาะในเวลา<br/>ราชการ</p> | <p>- บุคลากรในสังกัดองค์การ<br/>บริหารส่วนจังหวัดเพชรบุรี<br/>ได้รับความรู้ เรื่องการ<br/>เสริมสร้างคุณธรรม<br/>จริยธรรม ในการปฏิบัติ<br/>ราชการ ปฏิบัติงานอย่างมี<br/>จิตสำนึกที่ดี รู้จักรับผิดชอบต่อ<br/>หน้าที่ และถูกต้องตาม<br/>ระเบียบกฎหมายที่กำหนด</p> <p>- ผลการประเมินคุณธรรม<br/>และความโปร่งใสในการ<br/>ดำเนินงานของหน่วยงาน<br/>ภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.<br/>๒๕๖๘ หัวข้อการประเมิน<br/>ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา<br/>ของท่าน สั่งให้ทำธุระ<br/>ส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา<br/>หรือพวกพ้อง บ่อยครั้งมาก<br/>เพียงใด องค์การบริหาร<br/>ส่วนจังหวัดเพชรบุรี ได้<br/>คะแนน ๑๐๐ คะแนน</p> |

| มาตรการ /โครงการ/<br>กิจกรรม                                                     | ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                 | ระยะเวลาใน<br>การดำเนินการ                               | สรุปผลการดำเนินการตาม<br>มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ใน<br>การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๘.มาตรการป้องกันการ<br>ทุจริต และติดตามการ<br>ดำเนินงานเพื่อป้องกัน<br>การทุจริต | <p>- ดำเนินการวิเคราะห์ความ<br/>เสี่ยงการทุจริต และมี<br/>มาตรการป้องกันการทุจริต<br/>และเผยแพร่ให้บุคลากร<br/>ภายในสังกัดรับทราบและ<br/>ถือปฏิบัติ</p> <p>- มีประกาศนโยบาย<br/>เจตนาธรรม No Gift Policy<br/>และผู้บริหารจัดประชุมเน้น<br/>ย้ำนโยบายให้บุคลากรถือ<br/>ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> | <p>ทุกส่วน<br/>ราชการ</p> <p>สำนักปลัด ฯ</p> | <p>มี.ค.- พ.ค. ๖๘</p> <p>๑๘ ธ.ค.๖๘</p> <p>๒๑ มี.ค.๖๘</p> | <p>-องค์การบริหารส่วนจังหวัด<br/>เพชรบุรี ได้ดำเนินการวิเคราะห์<br/>ความเสี่ยงการทุจริต และได้มีการ<br/>เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ<br/>และถือปฏิบัติ</p> <p>-องค์การบริหารส่วนจังหวัด<br/>เพชรบุรี ได้มีประกาศนโยบาย<br/>เจตนาธรรม No Gift Policy<br/>-ผู้บริหารจัดประชุมเพื่อมอบ<br/>นโยบายการไม่รับของขวัญและของ<br/>กำนัลทุกชนิด No Gift Policy<br/>ประจำปี ๒๕๖๘ และเน้นย้ำนโยบายให้<br/>บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> | <p>- เมื่อได้วิเคราะห์ความเสี่ยง<br/>การทุจริต จึงได้มีการ<br/>มาตรการ/แนวทางจัดการ<br/>ความเสี่ยง เป็นแนวทาง<br/>ให้กับบุคลากรถือปฏิบัติ<br/>อย่างเคร่งครัด เพื่อไม่ให้มี<br/>การกระทำการทุจริตในการ<br/>ปฏิบัติหน้าที่</p> <p>-เป็นการสร้างการรับรู้ให้กับ<br/>บุคลากรในสังกัดถือปฏิบัติ<br/>ตามนโยบายของผู้บริหาร<br/>อย่างเคร่งครัด</p> <p>-ไม่มีข้อร้องเรียนในเรื่องการ<br/>ทุจริต</p> |